

T.C

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde eğitim gören öğrencilerinin uygulama esaslarını düzenlemek, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak ve öğrencilerin Yüksekokul dışında yapmaları gereken mesleki uygulama eğitimine ve staj çalışmalarına ilişkin uygulamalarda uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin zorunlu mesleki uygulama eğitimine ve staj çalışmalarına ilişkin genel özelliklerinin belirlenmesine, yürütülmesine ve uygulama başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanununun ilgili maddeleri ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddesine ve öğrencilerin lisans eğitimini tamamlayıp “Ebelik Lisans Diploması” alabilmeleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” teki

ilgili maddelere dayanarak Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü uygulamalarında uyulması gereken hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede geçen;

Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ni,

Yüksekokul: Sağlık Yüksekokulunu,

Yüksekokul Müdürü: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müdürünü,

Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,

Bölüm Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulunu,

Uygulama/ Staj Sorumlusu: Uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını,

Uygulama/Staj Yürütücüsü: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı, ebe, hemşire ya da bölüm tarafından görevlendirilmiş kişiyi,

Uygulamalı Ders: Yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı kurum/ kurumları,

Uygulamanın/Stajın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi

Uygulama Yapan Öğrenci: Ebelik lisans programının 1., 2., 3.ve 4. sınıf uygulamalı derslerini ve uygulamalarını alan öğrenciyi

Staj Komisyonu: Ebelik Bölüm Başkanlığınca, mesleki uygulama koordinatörü ve mesleki uygulama sorumlularından oluşan ve biri en az öğretim üyesi olmak üzere asgari üç kişiden oluşan komisyonu,

Mesleki Uygulama ve Staj Sınav Komisyonu: Gerekli durumlarda Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile mesleki uygulama ve staj sınavı yapan komisyonu ifade eder.

Kurum Amiri: Uygulamanın/stajın yapıldığı kurumun amirini,

İş Günü: Sekiz saatlik bir çalışma günü/kurumun uyguladığı bir günlük çalışmasını,

Ön Şartlı Mesleki Uygulama: Alt yarıyıl/yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması/devam edilmesi şartı aranan mesleki uygulamayı,

Uygulama ve Staj Dosyası: Bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve eğitim-öğretim yılı başında o yıl için görevlendirilen Uygulama Sorumlusu/Sorumluları tarafından gözden geçirilen, her türlü form, belge, rapor örnekleri ve devam çizelgelerini içeren dosyayı,

Uygulama ve Staj Notu: Öğrencilerin uygulama sırasında mesleki uygulamalarına dayanarak aldıkları notu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dersler, Uygulamalar, Stajlar

Dersler

Madde 5:

Uygulamalı Dersler

Uygulaması Olan Dersler: Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II, Doğum Öncesi Bakım I, Doğum Öncesi Bakım II, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım, Ebelikte Entegre Uygulamalar I, Ebelikte Entegre Uygulamalar II

Ön Koşullu Dersler:

- Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I dersinden başarılı olunmadan Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersi alınmaz.
- Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar dersinden başarılı olunmadan uygulamalı derslerden hiçbiri alınmaz.

- Doğum Öncesi Bakım I dersinden başarılı olunmadan Doğum Öncesi Bakım II dersi alınmaz.
- Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım dersinden başarılı olunmadan, Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım Dersi alınmaz.
- Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları dersinden başarılı olunmadan, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları dersi alınmaz.
- Ebelikte Entegre Uygulamalar I dersinin alınabilmesi için bütün uygulamalı derslerin başarı ile tamamlanmış olması gerekir.
- Ebelikte Entegre Uygulamalar II dersinin alınabilmesi için Ebelikte Entegre Uygulamalar I dersinden başarılı olmak gerekir.
- Araştırma Yöntemleri dersinden başarılı olunmadan Biyoistatistik dersi alınmaz.
- Staj I 'in alınabilmesi için Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I ve Ebelikte Temel Uygulamalar II dersleri ile Doğum Öncesi Bakım I, Doğum Öncesi Bakım II Derslerinden, Staj II' yi alabilmek için Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım ve Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım derslerinden başarılı olmak gerekir.

Madde 6:

Stajlar

Staj I: Staj I 'in alınabilmesi için öğrenci; Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I ve Ebelikte Temel Uygulamalar II dersleri ile Doğum Öncesi Bakım I, Doğum Öncesi Bakım II Derslerini başarmış olmalıdır. Toplam süresi 20 iş günü olan bu stajda toplam çalışma süresi 160 saat olup, öğrenci çalışma saatlerine uymak zorundadır.

Staj II: Bu stajı alınabilmesi için öğrenci; Staj I ile Normal Doğum ve Doğum Sonrası Bakım ve Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım derslerini başarmış olmalıdır. Bu staj Yönetim Kurulunun uygun göreceği kurumlarda yapılır. Toplam süresi 20 iş günü olan bu stajda toplam çalışma süresi 160 saat olup, öğrenci çalışma saatlerine uymak zorundadır.

Ebelikte Entegre Uygulamalar I-II: Tüm uygulamalı derslerini tamamlamış, işbu usül ve esaslarda yer alan koşulları sağlamış ve eğitiminin son yılına kayıtlanmış öğrenciler Ebelikte Entegre Uygulamalar I-II dersi kapsamında intörn uygulamalarına başlarlar.

Madde 7:

Uygulama/ Stajların İşleyişi:

1. Uygulamalı derslerin uygulamalarının işleyiş ve yürütülmesinden ders sorumlu öğretim üyesi/ elemanı sorumludur.
2. Stajların işleyişi ve yürütülmesinden staj sorumlu öğretim üye/ elemanları ve staj komisyonu sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve Stajın Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 8:

Uygulamalardan/ Stajlardan Fakülte Dekanlığına karşı Bölüm Başkanı ve uygulama/ staj sorumlusu öğretim üye/ elemanları sorumludur.

Yüksekokul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

- Bölüm başkanlığı tarafından uygulama/stajların yapılacağı kurum/ kuruluşlarla yapılan yazışmaları gerçekleştirir.
- Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen uygulama/ staj yürütücüleri için resmi görevlendirme yazışmalarını yapar.
- Uygulama/ Staj yapacak öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yer alan sigorta işlemlerini yürütmekten sorumludur.

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama/ stajın eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Müdürlüğe önerir. Uygulama/ staj yerinin bağlı olduğu üst kurumun amirine müracaat ederek gerekli izinleri almaktan sorumludur.
- Resmi yazışmaları yürütür.
- Uygulamanın/ stajın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Müdürlüğe iletir.
- Gerektiği durumlarda uygulama yerinde uygulamaları denetlemekle yükümlüdür.

Bölüm Kurulu Görev ve Sorumlulukları

- Bölüm Başkanının başkanlığında toplanarak uygulama ve staj koordinatörü, uygulama ve staj sorumlusu/sorumluları ve uygulama ve staj yürütücüsü/yürütücülerinin

belirlenmesi, uygulama ve staj komisyonunun oluşturulması ve uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararları alır.

Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

- Bölüm Kurulu tarafından görevlendirilen uygulama ve staj koordinatörü ile sorumlularından oluşur.
- Bu komisyon, uygulama dersinin ve stajın planlanması, yürütülmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü ve uygulama sürecinin değerlendirilmesinden, staj değerlendirme jürisinin oluşturulmasından, ölçütlerinin belirlenmesinden ve staj başvuru formunun staj başlama tarihinden en az 10 (on) gün önce Bölüm Başkanlığına teslim edilmesinden sorumludur

Uygulama ya da Stajdan Sorumlu Öğretim üye ve Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları

- Uygulamadan/ Stajdan sorumlu öğretim elemanları ile Fakülte Dekanı ve Bölüm Başkanı arasında koordinasyonu sağlar.
- Uygulama/staj yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- Uygulamanın/ stajın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceleyip çözümüne yardımcı olur ve Bölüm Başkanlığına bilgi iletir.
- Uygulama/ Staj yapacak öğrencilerin listelerini uygulama yerlerine gönderir
- Uygulamaların/ Stajların verimli geçmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulama/ Staj başarı durumlarını belirtilen tarihlerde öğrenci not sistemine girişini yaparak Bölüm Başkanlığına sunar.
- Uygulama/ Staj değerlendirme toplantılarında uygulama/staj ile ilgili geri bildirimde bulunur. Uygulamayı yürütmesi amacıyla ücret karşılığı görevlendirilen eleman ve öğrencileri uygulama yerlerinde denetler, aralarındaki koordinasyonu sağlar.

Uygulama ve Staj Yürütücüsü Görev ve Sorumlulukları

- Mesleki uygulamaların yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları ve/veya tercihen lisansüstü eğitim almış veya en az 2 (iki) yıl deneyimi olan lisans mezunu birim sorumlularından oluşur.
- Mesleki uygulama yürütücüsü, mesleki uygulama koordinatörü ve sorumlusu ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimleri yürütür.
- Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır.
- Uygulamanın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve becerilerini periyodik olarak denetler.
- Öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmaları değerlendirir, öğrenciye geri bildirimde bulunur.
- Değerlendirme sonuçlarını mesleki uygulama koordinatörü ve/veya sorumlusuna iletir.

Uygulama/Staj Yapan Öğrencilerin Görevleri ve Sorumlulukları

- Uygulama öğrencisi, uygulama alanında uygulanmakta olan çalışma düzenine uymakla sorumludur.
- Öğrenci uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün iznini alarak uygulama yerini değiştirebilir.
- Öğrenciler uygulama yürütücüsüne gün içerisinde ve sabah 08.00'de imza vermekle, uygulama alanında uygulamalı dersin amacına uygun işleri zamanında ve istenen şekilde yapmakla, uygulama alanında, kurum personeli ile iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmakla, uygulama alanındaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermekle, aksine hareket edenler meydana gelecek zararı ödemekle, uygulama sorumlusunun / uygulama yürütücüsünün gözetiminde tedaviye katılmakla, uygulama sorumlusunun / uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda bakım verdiği hastalar için ziyaret vermekle, uygulama sorumlusunun/uygulama yürütücüsünün belirlediği

zamanda vaka sunumuna katılmakla sorumludur. Ayrıca uygulama alanlarındaki çalışmaları ile ilgili gözlemlerini yönergenin ekindeki ilgili dersin formlarını doldurarak ve uygulamada üstlendikleri hastalardan uygulama sorumlusunun isteği doğrultusunda hasta bakım planı hazırlayarak, yaptıkları tüm çalışmalarla ilgili formları uygulama sorumlusuna sunmakla yükümlüdürler.

- Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini uygulama sorumlusuna iletebilirler. Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencilerin durumu tutanakla uygulama yürütücüsü tarafından uygulama sorumlusuna iletilir. Çözüm bulunamayan hallerde uygulama yürütücüsü ve uygulama sorumlusu imzasıyla durum Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirilir ve gerektiğinde Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır. Öğrenciler Uygulama/ staj sırasında Yükseköğretim Kurumlarındaki öğrencilerin kıyafetleri ile ilgili olarak konulan kurallara ve kurum personelinin uymak zorunda olduğu mevzuata uyarlar.

Birinci Basamak Sağlık Hizmetlerinde görevlendirilecek öğrenciler ile beceri laboratuvarı, okul uygulamalarında laboratuvar önlüğü giymeli ve yaka kartlarını görünür bir şekilde takmalıdır. Ayrıca Birinci Basamak Sağlık Hizmetlerinde görevlendirilecek öğrenciler, mesleklerini ve kurumlarını temsil ettikleri göz önünde bulundurularak ev ve alan ziyaretlerinde toplum tarafından yadırganmayacak (saç, makyaj, giysi, takı vb.) ve çalışma konforu açısından uygun kıyafetler tercih etmelidir.

Klinik Uygulamalarda Kılık Kıyafet Düzeni:

1. Öğrenciler için forma; üst pembe alt lacivert pantolon olacak şekilde iki parçadan oluşur. Üst forma kısa veya uzun kollu olabilir. Forma cebi üzerinde Yüksekokul logosu yer almalıdır.
2. Öğrencilerin uygulama/ stajda kullanacakları başörtüsü düz lacivert renkte olmalı ve enfeksiyon riskini ve iş kazasını önleyecek nitelikte kullanılmalıdır.

3. Öğrenciler uygulama yapacakları kuruma gelirken veya uygulama yaptıkları kurumdan başka bir yere gitmeleri gerektiği durumlarda forma giymemeli, enfeksiyon kontrolü açısından formayı sadece uygulama/staj alanında, laboratuvar ve demonstrasyonlarda giymelidir.
4. Forma üzerine sadece lacivert/pembe hırka giyilebilir.
5. Öğrencilerin rahat çalışabilmesi ve meslek imajını koruması açısından bedene uygun forma seçilmelidir.
6. Ayak ve kas-iskelet sistemin en iyi şekilde desteklenmesinde ayakkabının doğru seçilmesi (öğrencinin ayak sağlığının korunmasına katkıda bulunacak şekilde ve forma düzenini koruması bakımından formaya uygun renkte ve kapalı) gereklidir.
7. Saç her zaman temiz ve düzgün (Saçlar uzun ise: temiz, düzenli ve yüze dökülmeyecek şekilde toplanmış, kısa ise; yüzü açıkta bırakacak şekilde ve üniforma yaka seviyesinin üstünde mümkünse toplanmış) olmalıdır.
8. Tırnaklar; hastalara enfeksiyon geçişini önlemek ya da doku hasarına neden olmamak için her zaman kısa ve temiz olmalıdır.
9. Bir sağlık ortamında çalışırken her türlü takı; sağlık ve güvenlik açısından risk taşır. Bu nedenler ile alyans dışında herhangi bir takı takılmamalıdır.
10. Öğrencilerin uygun olmayan bir şekilde giyindikleri durumda öğretim üye/ elemanı/ uygulama yürütücüsü tarafından sözlü uyarı verilerek uygulama/ staja devamı sağlanmalıdır.
11. Üniformanın temini öğrenciye aittir.

Madde 9:

Uygulamanın/ Stajın Yapılacağı Alanlar

- a) Staj I ve Staj II dersi kapsamında uygulama yerini bulma sorumluluğu öğrenciye ait olmakla birlikte, staj komisyonunca önerilen yerlerde de staj yapılabilir. Seçilen işyeri bölüm staj komisyonu tarafından onaylandıktan sonra geçerlilik kazanır.

- b) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi' ne bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencileri, uygulamalarını/ stajlarını tıp fakültesi hastaneleri, devlet hastaneleri, toplum sağlığı merkezleri ve aile sağlığı merkezi gibi diğer sağlık birimleri ve uygun görülen özel kurumlarda ve sahada (okul, işyeri, ev, vb.) yaparlar.
- c) Yukarıda belirtilen kurumların dışında kalan yerler söz konusu olduğunda, Bölüm Başkanının önerisi ile Müdürün ve uygulama yapılacak kurum yetkilisinin onayı gereklidir.

Madde 10:

Uygulamalara/Stajlara Devam Durumu

1. Dönem içi ders uygulamaları akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir ve Müdür tarafından onaylanır.
2. Öğrenciler derslere, uygulamalara/ stajlara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu o yarıyıldaki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler ve uygulamalı dersler için %80'dir.
3. Öğrencilerin uygulama/staj programına devamı zorunludur. Mazeretleri nedeniyle uygulamanın %20'sine devam etmeyen öğrenciler başarısız sayılırlar ve başarısız sayıldıkları uygulamayı tekrar ederler. Raporlu olunan günler uygulama süresinin geçerse öğrenci başarısız sayılır.
4. Öğrencilerin sorumlu oldukları sınavların, ödev, uygulama/ staj ve diğer çalışmaların sayısı ve başarı notuna katkısı, dönemin ilk iki haftası içinde ilgili dersin öğretim elemanınca öğrencilere duyurulur.
5. Öğrencilerin devamı, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve devamsız olan öğrenciler Yükseköğretim Öğrenci İşleri'ne bildirilir.
6. Öğrencilerin uygulama/staj saatleri uygulama/staj yapılan kurumların çalışma saatlerine göre düzenlenir.

7. Resmî tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmî tatil dışındaki cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.

Madde 11:

Uygulamanın/Stajın Değerlendirilmesi

1. Uygulamanın/ Stajın bitiminde uygulama/staj yapılan kurumdan sorumlu öğretim üyesi/elemanı/yürütücüsü ve kurum yetkilisi tarafından öğrenci 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilerek Uygulama/ Staj Değerlendirme Formu doldurulur ve onaylanır. Uygulama/Staj Değerlendirme Formunun içeriği Bölüm Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.
2. Uygulama/Stajdan sorumlu öğretim üye ve elemanları tarafından öğrencilerin yaptıkları uygulama/staja yönelik Uygulama Değerlendirme Formu, Devam Çizelgeleri ve uygulama formları incelenerek başarılı/başarısız oldukları belirlenir. Uygulamadan başarılı olmak için 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 55 (elli beş) almak zorunludur. Uygulamalı derslerin uygulamasından başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır. Staj değerlendirmesi ise 'Başarılı/ Başarısız' olarak yapılır. Stajdan "Başarısız" olanlar stajlarını tekrar ederler.
3. Her öğrenci, uygulama/staj yürütücüsü tarafından "Öğrenci Değerlendirme Formu" kullanılarak teorik bilgi, pratik beceri, bakım planları, vaka sunumlarına katılım, çalışma disiplini, performans, sağlık ekibi ile iletişim vb. açılardan değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu dersi tekrarlamak zorundadır.
4. Uygulamalı derslerde yapılan uygulamaların değerlendirme sonuçları, ara sınav notu olarak yarıyıl/yıl içi puanlarına katılır,
5. Notların ilanı Rektörlük Öğrenci İşleri Başkanlığı tarafından belirlenen tarihler arasında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilgi sistemine giriş yapılarak ilan edilir. Bu şekilde yapılan sonuç duyuruları, öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

6. Öğrencinin uygulama/staj değerlendirme sonuçlarına itirazı, sonuçların duyurulmasından itibaren üç gün içinde yazılı olarak Bölüm Başkanlığı'na yapılmalıdır.
7. Öğrencinin uygulama/ staj sonuçlarına itirazı durumunda, sınav itirazlarına yapılan işlemlerin aynısı uygulanır.

Madde 12:

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezun olabilmesi için; bölümün mezuniyet kriterlerini (02.02.2008 tarihli, 26775 sayılı "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik") tüm eğitim süresince uygulamalı derslerde tamamlanmış olması ve Bölüm Eğitim Komisyonu tarafından da onaylanması gerekir. Ebelik öğrencilerinin tamamlanması gereken mezuniyet kriterlerinin değerlendirilmesinde AB kriterleri temel alınmış olup her öğrencinin 100 doğum öncesi muayene, 40 gebe izlemi, 40 normal (spontan) doğum yaptırma, 1 veya 2 "makat doğuma" yardım etme, 100 normal doğum sonrası anne ve yenidoğan izlemi, 40 riskli gebe izlemi, 20 riskli yenidoğan (bakım gerektiren prematüre, postmatüre veya sağlık sorunu olan yenidoğan izlemi yapması) muayenesi yapması gerekir. Bu şartları yerine getiren öğrencilerin Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen ilgili mezuniyet kriterlerine ilişkin form/belgelerini uygulama/ staj sorumlularına/ klinik sorumluların onaylattıktan sonra, mezuniyet kriterleri danışmanlarına Eğitim Komisyonunca belirtilmiş tarihlerde teslim etmeleri gerekir. Danışmanlar tarafından incelenen belgeler, Eğitim Komisyonu'nun onayından sonra Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanır. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılır. Bölüm Başkanlığı tarafından eksik işlem ya da uygulaması olduğu saptanan öğrencilerin, en geç 30 gün içerisinde eksiklerini tamamlayarak yeniden değerlendirilmek üzere ilgili formları Eğitim Komisyonuna teslim etmeleri gerekir.

Ayrıca, mezuniyet için gerekli 240 AKTS' yi de tamamlamış olarak "ebe" unvanı ile mezun olurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER, YÜRÜRLÜK, YÜRÜTME

Madde 13:

Genel Hükümler

Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmeliklerde yer almayan hususlarda Uygulama ve Staj Komisyonunun önerileri ve Bölüm Başkanlığının teklifi ile alınan kararlar uygulanır.

Madde 14

Yürürlük

Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 15

Yürütme

Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı adına Ebelik Bölümü tarafından yürütülür ve uygulanır.

Diğer Hususlar

- Staj takvimi Üniversitenin “Öğretim Yılı Akademik Takvimine göre düzenlenir.
- Uygulama ve staj bölüm öğretim elemanlarının denetiminde yürütülür.
- Staj yapan öğrenciye Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.